

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nuorisopalveluiden Erasmus+ akkreditoinnin ja ensimmäisen rahoituskauden avustussopimuksen hyväksyminen

TRE:931/02.04.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Nuorisopalvelujohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti, puh. 040 806 3239, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Nuorisopalvelupäällikkö Liisa Hietamaa, puh. 040 778 3818, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään nuorisopalveluiden saama Erasmus+ akkreditointi vuosille 2025–2027 sekä nuorisopalveluiden ja Opetushallituksen välinen 11.6.2025 allekirjoitettu avustussopimus ensimmäisestä rahoituskaudesta.

Perustelut

Erasmus+ on Euroopan unionin koulutuksen, nuorisolan ja urheilun ohjelma, jonka meneillään oleva ohjelmakausi kattaa vuodet 2021–2027. Erasmus+ -ohjelma tarjoaa nuorille, opiskelijoille ja aikuisille mahdollisuuksia kansainvälistymiseen ja organisaatioille mahdollisuuden tehdä yhteistyötä kansainvälisten kumppaniensa kanssa. Erasmus+ -ohjelman kansallisena toimistona Suomessa toimii Opetushallitus.

Kokeneilla ohjelman parissa toimivilla organisaatioilla on mahdollisuus hakea organisaatiolle Erasmus+ -akkreditointia, joka tarkoittaa laatuvarmistettua "Erasmus+ -jäsenyyttä". Akkreditoitavat organisaatiot osoittavat hakemuksessaan toimintansa operatiivisen ja strategisen pitkäjänteisyyden sekä sitoutuvat noudattamaan Erasmus+ -ohjelman laatustandardeja. Akkreditointi takaa organisaatiolle varman vuosittaisen rahoituksen ohjelmakaudella. Erasmus+ nuorisolan akkreditoinnin tarkoituksena on mahdollistaa organisaatiossa kansainvälisen nuorisotoiminnan pitkäjänteinen suunnittelu ja toteutus. Akkreditoitu organisaatio saa kevennetyllä menettelyllä vuosittaista rahoitusta Erasmus+ nuorisolan liikkuvuushankkeiden toteuttamiseen. Nuorisolan Erasmus+ -ohjelmassa näitä ovat KA1 liikkuvuudet eli nuorisovaihdot ja nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeet.

Tampereen nuorisopalvelut on työskennellyt Erasmus+ -ohjelman parissa jo kymmenien vuosien ajan. Nuorisopalvelut haki Erasmus+ nuorisolan akkreditointia vuoden 2024 syksyllä. Opetushallitus antoi asiassa myönteisen päätöksen 18.12.2024 (liite 1). Akkreditointi astui voimaan 1.2.2025 ja on voimassa nykyisen ohjelmakauden eli vuoden 2027 loppuun.

Akkreditoinnin astuttua voimaan nuorisopalvelut jätti ensimmäisen akkreditointiin liittyvän rahoituspyynnön hakukierroksella 1/2025, 12.2.2025 (liite 2). Rahoituspyyntö on hyväksytty 16.5.2025 (liitteet 3 ja 4l). Nuorisopalveluille myönnettiin nuorisovaihtojen ja nuorisotyöntekijöiden

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

liikkuvuuksien järjestämiseen 96 540 euroa. Rahoitus tulee käyttää ja raportoida avustussopimuksen mukaisesti (liite 5). Rahoituksen käyttöaika on 1.6.2025–31.8.2026. Loppuraportti tulee toimittaa 60 päivää raportointijakson päättymisen jälkeen.

Sopimushallinta Tampereen kaupungilla -konsernimääräyksen mukaan lähtökohtaisesti kaikista sopimuksista tulee tehdä päätös. Tässä tapauksessa päätös on jäänyt tekemättä ja asia tulee korjata.

Toimivallan peruste

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtajan toimivallan siirtopäätös 19.2.2026 § 25) mukaan nuorisopalvelujohtaja päättää muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä (HS 34 § kohta 7) johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi

Jukka Etu-Seppälä, Leila Lahti, Noora Savunen, Liisa Hietamaa, Matilda Hertell, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala

Liitteet:

1 Liite 1 Päätös myönnetty akkreditointi 2024-1-FI01-KA150-YOU-000270509

2 Liite 2 Rahoitushakemus kierros 1/2025

3 Liite 3 Ilmoitus päätöksestä rahoitushaku 2025-1-FI01-KA151-YOU-000298641

4 Liite 4 Erasmus+ 2025-1-FI01-KA151-YOU-000298641 budjetti

5 Liite 5 Erasmus+ 2025-1-FI01-KA151-YOU-000298641 Sopimus

Allekirjoitus

Nuorisopalvelujohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 4.5.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 30.4.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 C.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.